



Europass Curriculum Vitae

Lični podaci

Ime / Prezime **Aleksandra Anđelić**
Adresa Josipa Broza Tita 23A-69 81000 Podgorica
Telefon Fiksni: +382 (0)20 65 70 83 Mob: +382 (0)67 21 00 10
Fax
E-mail julija@t-com.me
Nacionalnost Crnogorska
Datum rođenja 05.07.1975.
Pol Ženski

Radno iskustvo

- Period **Od maja 2012.**
- Zanimanje ili funkcija **Revizor-saradnik**
- Glavne aktivnosti i odgovornosti Revizija finansijskih iskaza privrednih društava, javnih preduzeća, ustanova, nevladinih organizacija i opština, u svojstvu člana tima.
- Naziv i adresa poslodavca **Mont Audit Plus Podgorica**
- Sektor ili grana privrede **Stručne usluge**
- Period **Od septembra 2010.**
- Zanimanje ili funkcija **Revizor/Član Nadzornog odbora Instituta internih revizora Crne Gore**
- Glavne aktivnosti i odgovornosti Nadzor nad aktivnostima i poslovanjem IIRCG, njegovih upravljačkih tijela i članova.
- Naziv i adresa poslodavca Institut internih revizora Crne Gore (IIR Crne Gore)
- Sektor ili grana privrede NVO
- Period **Mart 2009 – maj 2012.**
- Zanimanje ili funkcija **Interni revizor**
- Glavne aktivnosti i odgovornosti Interna revizija svih poslovnih aktivnosti i oblasti poslovanja zasnovana na procjeni rizika; procjena sistema ocjene i upravljanja rizicima; ocjena sistema interne kontrole i sistema upravljanja; ocjena komplajensa; ocjena finansijskog izvještavanja; unapređenje ukupne efikasnosti i kvaliteta poslovanja Društva kroz davanje preporuka na osnovu sprovedenih revizija; revizija primjene odredaba Zakona o zaštiti podataka o ličnosti I Zakona o sprečavanju pravnja novca I finansiranja terorizma.
- Naziv i adresa poslodavca **Merkur osiguranje A.D. Podgorica, Bul.Dzordza Vasingtona 2A**
- Sektor ili grana privrede **Finansijske usluge / Osiguranje**
- Period **Maj 2008 – februar 2009.**
- Zanimanje ili funkcija Načelnik CFCU sektora za finansiranje
- Glavne aktivnosti i odgovornosti CFCU jedinica je skorije osnovana u okviru struktura budućeg Decentralizovanog sistema implementacije EU (Decentralized Implementation System - DIS) za upravljanje sredstvima predpristupne pomoći (IPA). Obzirom da je u period mog angažmana u Ministarstvu finansija upravljanje IPA sredstvima organizovano centralizovano, kroz Delegaciju Evropske komisije u Crnoj Gori, CFCUnije bila operativna; stoga, moji osnovni zadaci i odgovornosti u okviru CFCU bili su usmjereni ka upoznavanju sa relevantnim zakonima, propisima, priručnicima i PRAG-om, kao osnovnim alatom za javne nabavke usluga, roba, radova i grantova sredstvima predpristupne pomoći. Predvodila sam nekoliko studijsku posjeta DIS strukturama u zemljama kandidatima za članstvo i članicama EU, kao i učestvovala u obukama obukama na terenu u tenderskim komisijama i radnim grupama u oblasti programiranja – pripreme TOR-a, Project Fiche-a itd. Through the above tasks, I established close cooperation with high officials both from the Ministry of Finance and Delegation of European Commission.
- Naziv i adresa poslodavca **Ministarstvo finansija Crne Gore, CFCU-Centralna jedinica za finansiranje i ugovaranje, Podgorica, S.Dragojevica 2**

Sektor ili grana privrede	Javne finansije
Period	Januar 2006 – maj 2008.
Zanimanje ili funkcija	Finansijski kontrolor za sektore tehnike i informacionih tehnologija
Glavne aktivnosti i odgovornosti	U sektoru finansija, glavne odgovornosti su mi bile izrada finansijskih planova i kratkoročnih i srednjoročnih budžeta te kvartalnih predviđanja; izrada dnevnih, sedmičnih i mjesečnih izvještaja o troškovima za potrebe menadžmenta; učešće u izradi ugovora o zakupu, iznajmljivanju, lizingu i nabavci; praćenje tenderskih procedura, ugovaranje, izvršenje, implementacija i finansijsko upravljanje ugovorima;; itd.
Naziv i adresa poslodavca	ProMonte GSM , Podgorica, Bul.Džordža Vašingtona 83
Sektor ili grana privrede	Privreda / telekomunikacije
Period	Februar 2004 – januar 2006.
Zanimanje ili funkcija	Pomoćni savjetnik Ministarstva finansija, Sektor Interne revizije Ministarstva finansija CG
Glavne aktivnosti i odgovornosti	Kao pomoćni savjetnik, učestvovala sam u osnivanju Sektora interne revizije Ministarstva finansija Crne Gore. Ta aktivnost uključuje izradu i prevod relevantnih dokumenata (Povelja interne revizije, Priručnik za internu reviziju, operativni sporazumi, pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji. Opisi poslova zaposlenih u Sektoru); izrada i obuka na sprovođenju revizije (vršenje revizije, izrada nacrtu revizorskog izvještaja, izrada konačnog izvještaja, preporuke i follow up revizije); assisting in recruitment of auditors; trainings. U vezi sa ovim osnovnim zadatkom, učestvovala sam u izradi nacrtu Zakona o državnoj revizorskoj instituciji, kao vrhovnog tijela zaduženog za ukupnu reviziju državne uprave. Tokom navedenog perioda, koordinirala sam aktivnostima u dijelu izrade i usvajanja predloga novog Zakona o računovodstvu i reviziji, kroz organizaciju i koordiniranje radnim grupama te saradnjom među relevantnim zainteresovanim stranama (Ministarstvo finansija, Insititut računovođa i revizora, Privredna komora, Sekretarijat za zakonodavstvo, Ministarstvo pravde...); priprema niza verzija Predloga Zakona o računovodstvu i reviziji, uključujući upućivanje i odnos sa ostalim propisima (Zakon o privrednim društvima, Zakon o prekršajnom postupku, Krivični zakon, MRS, MSFI, MSR).
Naziv i adresa poslodavca	USAID/ BearingPoint
Sektor ili grana privrede	Javni sektor / privreda, računovodstvo i revizija
Period	Maj 2003 – februar 2004.
Zanimanje ili funkcija	Asistent Tima za reformu javnog sektora
Glavne aktivnosti i odgovornosti	Pružala sam podršku raznim aktivnostima u dijelu tranzicije i institucionalne izgradnje organa javne uprave, uključujući Direkciju javnih prihoda i Ministarstva finansija. Navedene aktivnosti uključivale su uglasnom aktivno učešće u organizaciji i pružanju obuka te prevođenju i tumačenjima zaposlenima i zvaničnicima Direkcije javnih prihoda u dijelu Zakona o porezu na dohodak fizičkih lica i Zakona o porezu na dobit, kao i Zakona o PDV-u.
Naziv i adresa poslodavca	USAID/ BearingPoint
Sektor ili grana privrede	Javni sektor

Period **Jul 2002 – maj 2003.**

Zanimanje ili funkcija Član Tima za reformu državne u prave pri Ministarstvu finansija / Državni trezor / Sektor za upravljanje javnim dugom

Glavne aktivnosti i odgovornosti Bila sam angažovana na aktivnostima u dijelu prvega Zakona o javnom dugu i osnivanju Sektora za upravljanje javnim dugom, uključujući uspostavljanje i koordinaciju radnim grupama, čiji su članovi visoki vladini činovnici i predstavnici Centralne banke Crne Gore; uspostavljanje sistema za analizu i arhiviranje podataka u vezi sa javnim dugom Crne Gore, kako domaćim, tako i inostranim; bliska saradnja sa Narodnom bankom Srbije u dijelu Pariskog i Londonskog kluba povjerilaca Crne Gore; organizovanje podataka i uspostavljanje arhive pojedinačnih povjerilaca, itd.

Naziv i adresa poslodavca **USAID/ BearingPoint**

Sektor ili grana privrede Javni sektor

Period **August 2001 – July 2002**

Zanimanje ili funkcija Specijalista za kliring i saldiranje / Tim za razvoj, tržišta kapitala

Glavne aktivnosti i odgovornosti Moji osnovni zadaci i odgovornosti, kao člana Tima za razvoj tržišta kapitala, odnosili su se na pružanje podrške pri osnivanju berze NEX Montenegro i relevantnih struktura tržišta kapitala, kao i uska saradnja i partnerstvo sa brokerskim kućama; uspostavljanje poslovnih odnosa i dizajn standardizovanih obrazaca za operativne aktivnosti relevantnih institucija tržišta kapitala. Takođe, asistovala sam Centralnoj depozitarnoj agenciji u organizaciji, klasifikaciji i analizi podataka o preduzećima sa Liste za privatizaciju. Navedene aktivnosti uključivale su pružanje savjeta o uspostavljanju arhive, organizaciji baze podataka, te klasifikaciji i analizi informacija iz arhive.

Naziv i adresa poslodavca **USAID / PriceWaterhouseCoopers / Centralna depozitarna agencija**

Sektor ili grana privrede Privreda

Period **Februar 2001 – avgust 2001.**

Zanimanje ili funkcija Pripravnik

Glavne aktivnosti i odgovornosti Asistent u izradi mjesečnih i kvartalnih izvještaja

Naziv i adresa poslodavca **Telekom Crne Gore / Sektor za finansijsko planiranje i analizu**

Sektor ili grana privrede Privreda

Period **Jul 1996 – februar 2001.**

Zanimanje ili funkcija Knjigovođa

Glavne aktivnosti i odgovornosti Računovodstvena evidencija i pomoćne aktivnosti u izradi finansijskih iskaza

Naziv i adresa poslodavca **“19.Jul” – Podgorica**

Sektor ili grana privrede Privreda

Edukacija i obuka

Period	2009
Titula ili stečena kvalifikacija	Ovlašćeni interni revizor – Specijalista za banke i finansijske institucije
Osnovne vještine obuhvaćene obukom	Interna revizija zasnovana na procjeni rizika – Praktična primjena
Naziv i vrsta organizacije koja je organizovala obuku i edukaciju	Institut internih revizora Bosne i Hercegovine, nostrifikaciju izvršio Institut internih revizora Crne Gore
Nivo u nacionalnoj ili međunarodnoj klasifikaciji	U skladu sa primjenom na nacionalnom nivou

Period	1994 -2000
Titula ili stečena kvalifikacija	Diplomirani ekonomista
Osnovne vještine obuhvaćene obukom	Smjer Finansije i bankarstvo
Naziv i vrsta organizacije koja je organizovala obuku i edukaciju	Ekonomski fakultet Podgorica, Univerzitet Crne Gore
Nivo u nacionalnoj ili međunarodnoj klasifikaciji	BA

Period	2001
Titula ili stečena kvalifikacija	Licencirani broker, licencirani investicioni menadžer
Naziv i vrsta organizacije koja je organizovala obuku i edukaciju	USAID BearingPoint / Komisija za hartije od vrijednosti Crne Gore
Nivo u nacionalnoj ili međunarodnoj klasifikaciji	U skladu sa primjenom na nacionalnom nivou

Period	2000
Titula ili stečena kvalifikacija	Ovlašćeni računovođa
Naziv i vrsta organizacije koja je organizovala obuku i edukaciju	Udruženje računovođa i revizora Jugoslavije, nostrifikaciju izvršio Institut računovođa i revizora Crne Gore

Maternji jezik **Crnogorski**

Ostali jezici **Engleski(*)**

Samoocjena <i>Evropski nivo (**)</i>	Razumijevanje				Govor				Pisanje	
	Slušanje		Čitanje		Usmena interakcija		Usmeno izražavanje		C1	Napredni nivo
Engleski	C1	Napredni nivo	C1	Napredni nivo	C1	Napredni nivo	C1	Napredni nivo	C1	Napredni nivo

(*) Formalno potvrđeno kroz diplomu VII stepena Instituta za strane jezike u Podgorici

() Common European Framework of Reference for Languages**

- Društvene vještine i kompetencije** Dobar timski duh, stečen kroz angažmane u ciljno orijentisanim timovima. Takođe, posjedujem dobru sposobnost prilagođavanja multikulturalnim, multinacionalnim okruženjima, stečenu kroz radne angažmane u i u saradnji sa međunarodnim organizacijama.
Dobre komunikacijske vještine, koje su rezultat koordinacijom više različito strukturiranih radnih grupa, su jedna od mojih prednosti.
- Organizacijske vještine i kompetencije** Moje organizacijske vještine i kompetencije su na visokom nivo, u dijelu koordinacije i administriranja ljudima, projektima i budžetima. Tokom mog angažmana u Ministarstvu finansija bila sam odgovorna za tim of 4 zaposlenih. Imam dobre organizacijske vještine i logističko iskustvo, kao i određeno iskustvo u upravljanju projektima i timovima. Navedene vještine stečene su putem formalnih obuka, te kroz rad, seminare kao i kroz moje angažovanje na organizaciji i pružanju obuka.
- IT vještine i kompetencije** Dobro vladam Microsoft Office™ alatima (Word™, Excel™ i PowerPoint™); takođe, posjedujem osnovno znanje u upotrebi aplikacija za grafički dizajn (PhotoShop™).

Navedene vještine stečene su kroz formalne obuke (MS Office Tools) i kroz radni angažman, kao i dobrovolje i slobodne aktivnosti.
- Vozačka dozvola** Posjedujem vozačku dozvolu B kategorije
- Dodatne informacije** Kompletna referentna lista preporuka i kontakt osoba raspoloživa je po upitu